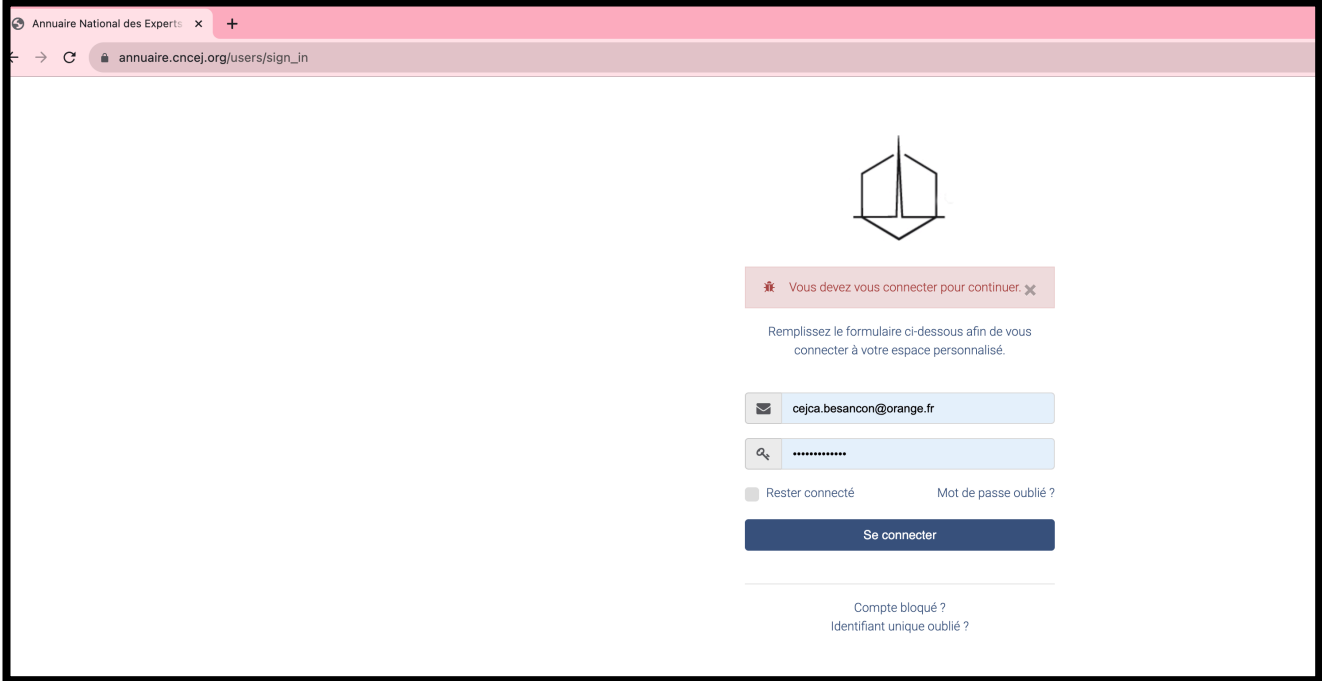
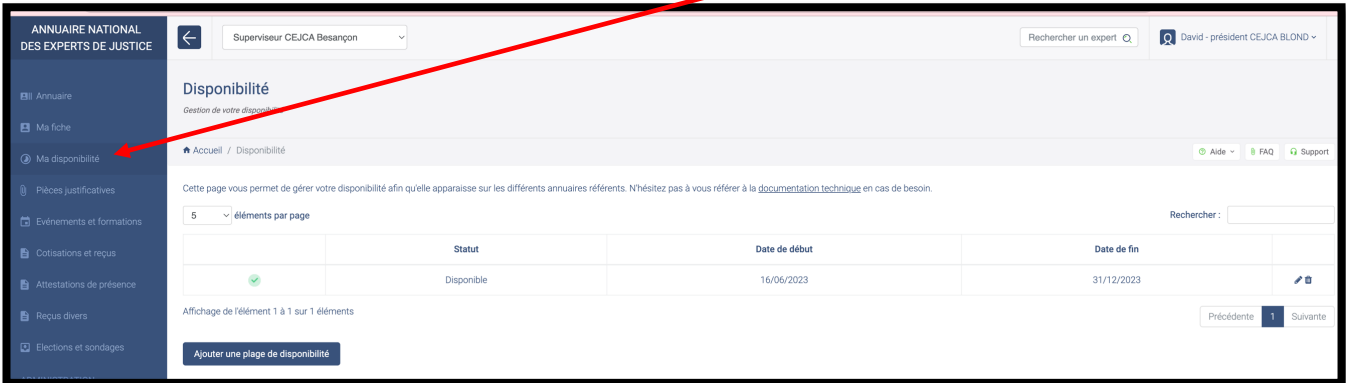


TUTORIEL GESTION DE LA DISPONIBILITE DE L'EXPERT DEPUIS ANNUAIRE NATIONAL

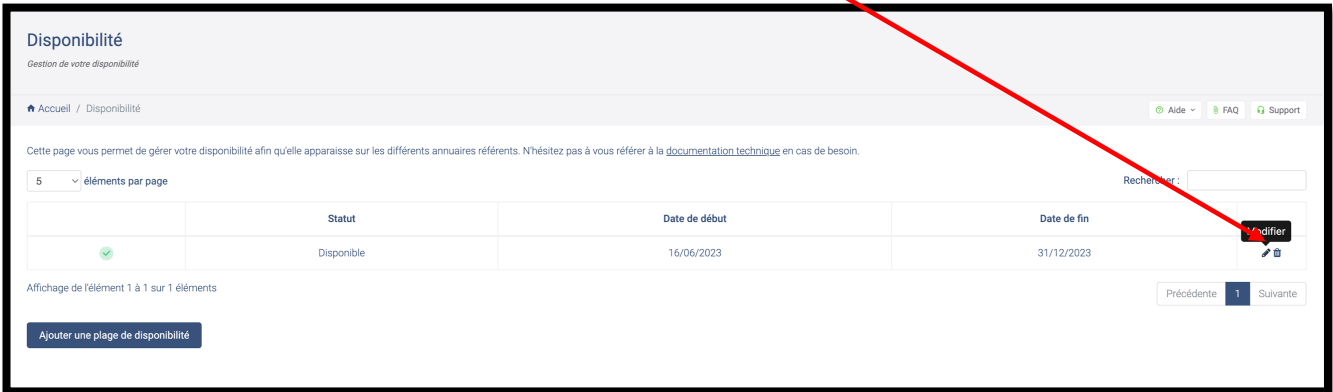
ETAPE 1 : se loguer à partir de annuaire.cncej.org



ETAPE 2 : sur la gauche cliquer sur Ma disponibilité



ETAPE 3 : sur la droite cliquer sur Modifier



DERNIERE ETAPE : Choisir dans le menu déroulant

Que voit le magistrat si vous cliquez sur :

Disponible = VERT

Disponible mais chargé = ORANGE

Indisponible = ROUGE.

Vous indiquez une date de début et de fin. A l'issue, vous repassez en VERT.

Modifier une plage de disponibilité ✕

Le formulaire ci-dessous vous permet de modifier une plage de disponibilité afin qu'elle apparaisse sur les différents annuaires référents. N'hésitez pas à vous référer à la [documentation technique](#) en cas de besoin.

* Statut

* Date de début

* Date de fin

31 décer 2023

Envoyer

Fermer